



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Genel Sekreterlik



İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ

Dok. No: LS/GES/06

İlk Yayın Tar.: 10.11.2022

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 1 / 7

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karışılması şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
Yasal Otoriteler		- Cumhurbaşkanlığı ve altında yer alan ilgili Başkanlıklar tarafından yürürlüğe konulan ilgili tüm kanun ve yönetmeliklere uyum sağlanması	Evet	Evet	Birimimiz tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat takibi Resmi Gazete aracılığıyla yapılmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Genel Sekreterlik	Sürekli
Yasal Otoriteler	Bakanlıklar	- İlgili Bakanlıklar tarafından hazırlanan ilgili tüm kanunu ve yönetmeliklere uyum sağlanması	Evet	Evet	Birimimiz tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat takibi Resmi Gazete aracılığıyla yapılmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Genel Sekreterlik	Sürekli
Yasal Otorite	Yükseköğretim Başkanlığı (YÖK)	- Üniversitenin yükseköğretim faaliyetlerinin devamlılığı adına YÖK bünyesindeki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, - Güncel duyuruların takibi ve yasal gerekliliklerin sağlanması, - Yasal mevzuata uyumun sağlanması.	Evet	Evet	Birimimiz tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat ve duyuruların takibi gerek Resmi Gazete gerek üst yazılar gerekse YÖK'ün resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Genel Sekreterlik	Sürekli

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Abdullah Ünal Genel Sekreterlik Şube Müdürü	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Uğur Kılıç Mühürsüz Belge Doğrulama Kodu: 4EHDFFF Belge Takip Adresi: kampus.izku.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index Kalite Sistemleri Sorumlusu	Nuretdin Memur Genel Sekreter





TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Genel Sekreterlik



Dok. No: LS/GES/06

İlk Yayın Tar.: 10.11.2022

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 2 / 7

İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karışılması şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
Yasal Otorite	Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı (YÖKAK)	<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin kalite güvence sistemi faaliyetlerinin devamlılığı adına YÖKAK bünyesindeki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,Güncel duyuruların takibi ve yasal gerekliliklerin sağlanması,Yasal mevzuata uyumun sağlanması.	Evet	Evet	Birimimiz tarafından mevzuat ve duyuruların takibi, gerek Resmi Gazete gerek üst yazılar gerekse YÖKAK'ın resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Genel Sekreterlik	Sürekli
Yasal Otorite	İzmir Valiliği	<ul style="list-style-type: none">Yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi.Mevzuata uyum sürecinde irtibatta olunmasının sağlanması,	Evet	Evet	Birimimiz tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat ve duyuruların takibi, gerek Resmi Gazete gerek üst yazılar gerekse Valiliğin resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Genel Sekreterlik	Sürekli
Kurum ve Kuruluşlar	İzmir Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediye başkanlıkları	<ul style="list-style-type: none">İl ve ilçe bazında;Mevzuata uyum sürecinde irtibatta olunmasının sağlanması,Evsel atık kutularının tanımlı alana bırakılması,Atık su parametrelerinin belirlenen aralıkta olması,	Evet	Evet	Birimimiz tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat ve duyuruların takibi gerek Resmi Gazete gerek üst yazılar gerekse ilgili belediyelerin resmi	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Genel Sekreterlik	Sürekli

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Abdullah Ünal
Genel Sekreterlik Şube Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Uğur Kılıç
Mühendis
Belge Doğrulama Kodu: 4EHDTF Belge Takip Adresi: kts.izmir.kit.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index
Kalite Sistemleri Sorumlusu

Nuretdin Memur
Genel Sekreter

 <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Genel Sekreterlik</p>	
	<p>İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ</p>	Dok. No: LS/GES/06
		İlk Yayın Tar.: 10.11.2022
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 3 / 7

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karışılması şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
		- Yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi.			web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.			
Kurum ve Kuruluşlar	Sosyal Güvenlik Kurumu	- Sürekli İşçi kadrosunda olan personellerin maaş işlemlerinin yürütülmesi.			5510 SGK Kanun'u ve 375 Sayılı KHK'nın geçici 23. Maddesine istinaden işlemler yapılmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Genel Sekreterlik -Destek Hizmetleri ve Güvenlik Birimi	Sürekli
Kurum ve Kuruluşlar	İzmir İtfaiye Dairesi Başkanlığı	- Yangın Yönetmeliği, Belediye İtfaiye Yönetmeliği ve ilgili tüm yönetmeliklerde üniversiteyi ilgilendiren hükümler kapsamında uyum sağlanması, - Olumsuz tüm durumlara karşılık irtibatın sağlanması	Evet	Evet	Birimimiz tarafından mevzuat ve duyuruların takibi, üst yazılar ve İzmir İtfaiye Dairesi Başkanlığının resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Genel Sekreterlik -Destek Hizmetleri ve Güvenlik Birimi	Sürekli

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Abdullah Ünal Genel Sekreterlik Şube Müdürü	<p>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</p> <p>Uğur Kılıç Mühürsüz Kalite Sistemleri Sorumlusu</p>	Nuretdin Memur Genel Sekreter
	Belge Doğrulama Kodu: 4EHDTF Belge Takip Adresi: subs.ikc.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Genel Sekreterlik



Dok. No: LS/GES/06

İlk Yayın Tar.: 10.11.2022

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 4 / 7

İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karışılması şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
Kurum ve Kuruluşlar	İzmir Adliyesi	<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin davalara maruz kalmaması amacıyla, yürütülen hukuki işlemlerin mevzuatlara uygun olarak yerine getirilmesi,İhtiyaç duyulan tüm hukuki süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi,Olumsuz tüm durumlara karşılık irtibatta olunmasının sağlanması.	Evet	Evet	Birimimiz tarafından mevzuat ve duyuruların takibi, gerek Resmi Gazete gerek üstyazılar gerekse İzmir İtfaiye Dairesi Başkanlığının resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Genel Sekreterlik -Destek Hizmetleri ve Güvenlik Birimi	Sürekli
Kurum ve Kuruluşlar	Belgelendirme Kuruluşu - Türk Standardları Enstitüsü (TSE)	<ul style="list-style-type: none">ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemine uyumun sağlanması,Belgelendirme ve gözetim tetkiklerine hazırlık yapılması,Standardların istediği yeterliliklerin yerine getirilmesi.	Hayır	Evet	Birimimiz tarafından tüm faaliyetlerin takibi yapılarak ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standardının gereklilikleri kurum genelinde koordine edilmekte ve tüm akademik ve idari birimler tarafından gereklilikler yerine getirilmektedir.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Genel Sekreterlik	Sürekli
Sendikalar	Kamu ve İşçi Sendika Temsilcileri	<ul style="list-style-type: none">Toplu iş sözleşmesine uyum sağlanması,Personel için sağlanan sosyal, kültürel ve ekonomik imkânların iyileştirilmesi,	Evet	Evet	Birimimiz tarafından tüm faaliyetlerin takibi yapılarak mevzuat hükümleri esas olmak üzere toplu iş sözleşmesi	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Genel Sekreterlik	Sürekli

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Abdullah Ünal Genel Sekreterlik Şube Müdürü	<p>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</p> <p>Uğur Kılıç Mühendis</p> <p>Belge Doğrulama Kodu: 4EHDTF Belge Takip Adresi: kcalite.izku.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index Kalite Sistemleri Sorumlusu</p>	Nuretdin Memur Genel Sekreter



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Genel Sekreterlik



İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ

Dok. No: LS/GES/06

İlk Yayın Tar.: 10.11.2022

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 5 / 7

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karışılması şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
		<ul style="list-style-type: none">Emniyetli ve güvenli çalışma ortamının tesis edilmesi,Personelin haklarının korunması için katılımcı ve paylaşımcı yönetim yaklaşımının benimsenmesi.			hükümleri uygulanmaktadır.			
STK'lar	Sivil Toplum Kuruluşları	<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin faaliyet alanında yer alan tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde olması,Çevreye ve topluma saygı anlayışının benimsenmesi,Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğin her alanda tüm paydaşlara yönelik gerçekleştirilmesi.	Hayır	Evet	Birimimiz tarafından ilgili STK tarafından talep edilen bilgiler sağlanmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Genel Sekreterlik	Sürekli
Paydaşlar	Öğrenciler	<p>Üniversitenin vermiş olduğu tüm hizmetler kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none">Kalite odaklı hizmet ve KYS gereksinimlerinin sağlanması ve iyi öğrenci hizmetleri desteği sağlanması.	Hayır	Evet	Birimimiz tarafından gerekli faaliyetler yürütülmekte olup öğrencilerden gelen tüm geri bildirimlere yönelik aksiyon alınmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Genel Sekreterlik	Sürekli

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Abdullah Ünal Genel Sekreterlik Şube Müdürü	<p>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</p> <p>Uğur Kılıç Mühendis</p> <p>Belge Doğrulama Kodu: 4EHDFFF Belge Takip Adresi: subs.ikc.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index</p> <p>Kalite Sistemleri Sorumlusu</p>	Nuretdin Memur Genel Sekreter

İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karışılması şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
		<ul style="list-style-type: none">Hizmet verilecek alanda iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasıMevzuata uygun faaliyetlerin gerçekleştirilmesiTüm hizmetlerin zamanında gerçekleştirilmesiSosyal sorumluluk şartlarına uygun hizmet gerçekleştirilmesiSosyal ve kültürel faaliyetlerin her alanda desteklenmesiDış taraf denetimlerine açık olmakTüm amaç ve hedeflere ait performans gerçekleştirmelerinin şeffaf olarak paylaşılması						
Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel	Üniversitenin vermiş olduğu tüm hizmetler kapsamında; <ul style="list-style-type: none">Çalışma ortamının huzurlu ve rahat çalışabilecek bir durumda olması,Personele her açıdan değer verilen ve onu önemseyen bir kurum kültürü ve idari sistemin olması,	Evet	Evet	Birimimiz tarafından gerekli faaliyetler yürütülmekte olup personelden gelen tüm geri bildirimlere yönelik aksiyon alınmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Genel Sekreterlik	Sürekli

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Abdullah Ünal
Genel Sekreterlik Şube Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Uğur Kılıç
Mühendis
Belge Doğrulama Kodu: 4EHDTF Belge Takip Adresi: kubens.izku.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index
Kalite Sistemleri Sorumlusu

Nuretdin Memur
Genel Sekreter



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Genel Sekreterlik



İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ

Dok. No: LS/GES/06

İlk Yayın Tar.: 10.11.2022

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 7 / 7

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karışılması şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
		<ul style="list-style-type: none">- Yıllık izinlerde ve gerekli durumlarda kullanılacak izinlerde sorun yaşanmamasının sağlanması,- Günlük mola saatlerinin yeterli seviyede sunulması,- Motivasyon artırıcı etkinliklerin ve grup organizasyonlarının üniversite tarafından düzenli aralıklarla personel için düzenlenmesi,- Sunulan yemeklerin lezzetli ve çeşitli olmasının sağlanması,- Kampüs ortamı ve yemek yenecek bölümlerin hijyenik olmasının sağlanması.- Güvenli ve sağlıklı ortamda çalışma						

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Abdullah Ünal Genel Sekreterlik Şube Müdürü	<p>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</p> <p>Uğur Kılıç Mühürsüz Kalite Sistemleri Sorumlusu</p>	Nuretdin Memur Genel Sekreter