


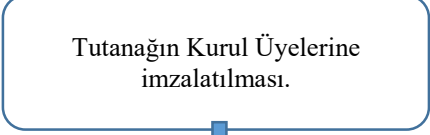
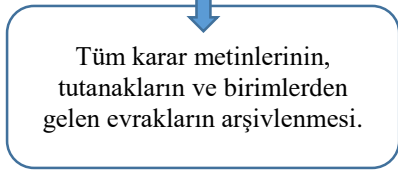
 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Genel Sekreterlik</p>	
	<p>ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU İŞ AKIŞ ŞEMASI</p>	Dok. No: İA/GES/04
		İlk Yayın Tar.: 30.10.2017
		Rev. No/Tar.: 02/22.08.2023
		Sayfa 1 / 2

PUKÖ DÖNGÜSÜ ¹	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Genel Sekreter/ Genel Sekreter Yardımcısı/ Şube Müdürü	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Kurul İşlerinde görev yapan personelin görev dağılımının belirlenmesi.</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	Birimde görev yapan/yapacak olan personelin görev dağılımı belirlenir ve kişiye tebliğ edilir.	
Kontrol	Genel Sekreter/ Genel Sekreter Yardımcısı/ Şube Müdürü	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Birimler tarafından Yönetim Kurulunda görüşülmesi gereken evraklar Genel Sekreterliğe EBYS üzerinden gönderilir</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	EBYS'den gönderilen evraklar işleme alınır.	
Kontrol	Genel Sekreter/ Genel Sekreter Yardımcısı/ Şube Müdürü	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Birimlerden gelen Yönetim Kurulunda görüşülmesi gereken konulara göre gündem hazırlanması.</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	Gündem hazırlandıktan sonra Üniversite Genel Sekreteri tarafından Rektörlük Makamına sunulur.	
Uygulama	Rektör	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Gündemle birlikte Kurul Üyelerine toplantı daveti yapılması.</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	EBYS'de kaydedilen gündem ve ekleri Yönetim Kurulu Üyelerine elektronik olarak gönderilmiş olur.	EBYS
Uygulama	Genel Sekreter/ Genel Sekreter Yardımcısı/ Şube Müdürü	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Toplantı sonucunda alınan kararlar EBYS üzerinden harici belge olarak yüklenir.</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↑</div>	Yazılan kararlar kontrol edilir.	E-posta ve telefon-2547 sayılı kanun-2914 sayılı kanun-İlgili Yönetmelik ve Yönergeler
Uygulama	Genel Sekreter/ Genel Sekreter Yardımcısı/ Şube Müdürü	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Kararlar uygun yazılmış mı?</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%; margin: 5px 0;"> Hayır Evet </div>	Görüşülen kararlar elektronik ortamda yazılır. Üniversite Genel Sekreteri tarafından EBYS üzerinden imzalanır.	Karar Taslağı
Uygulama	İdari Personel	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">EBYS harici belge olarak yüklenen kararlar imza süreci tamamlanıp ilgili birimlere gönderilir.</div>	Kararlar ilgili birimlere EBYS üzerinden gönderilir.	Karar Metni Harici Belge

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ayşe Vardar Kalite Birim Sorumlusu	Abdullah Görkem Ünal Genel Sekreterlik Şube Müdürü <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Nuretdin Memur Genel Sekreter



 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Genel Sekreterlik	
	Dok. No: İA/GES/04	
	İlk Yayın Tar.: 30.10.2017 Rev. No/Tar.: 02/22.08.2023 Sayfa 2 / 2	

Uygulama	İdari Personel		EBYS üzerinden Kurul Üyelerine imzaya açılır.	EBYS
Uygulama	İdari Personel		Kararlar metinleri ve Toplantı Tutanakları EBYS'de ve ayrıca dosyada arşivlenir. Toplantıda imzalanan Katılım Tutanakları dosyalanır. Kurul Üyeleri imzaladıktan sonra web yerleştirilir.	Tutanak

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ayşe Vardar Kalite Birim Sorumlusu	Abdullah Görkem Ünal Genel Sekreterlik Şube Müdürü Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Nuretdin Memur Genel Sekreter